

## QUE FAIT-ON ? (suite)

- **M17 : les techniques de recherche d'emploi (15 H)**  
(le CV, la lettre de motivation, les sites internet, les techniques d'entretien, etc.)

### **SOUTIEN ET COACHING (51H maxi)**

Nous mettrons en place un appui pédagogique et des séances de coaching pendant toute la durée de la formation afin rendre les apprenants acteur de la construction de leur parcours professionnel.

- **avant le démarrage de la formation** : diagnostic de la situation
- **pendant la formation** : suivi mensuel, soutien dans les apprentissages, levée des freins socioprofessionnel, accompagnement dans les démarches, préparation à l'insertion

### **SEJOUR EN ENTREPRISE (105H)**

- **Séjours en entreprises (105 H)**  
Découverte du monde du travail et des métiers sur 2 périodes ;
- **Evaluation initiale et finale Cléa (10 H)**
- **Bilans intermédiaire et final (4 H)**

## LES MODALITES ?

- lieu : **PROFORM CONSEIL à ST JOSEPH**
- durée : **676 H** dont 510H en centre, 105H en entreprise, 10H d'évaluation Cléa et 51H de Soutien & coaching
- date : **à définir**
- rythme : **32 H** en centre
- rémunération : **selon le statut de chaque participant**

## EVALUATIONS ?

- **Positionnement**
- **Evaluation intermédiaire et finale**
- **Certificat Cléa (évaluation initiale & finale)**
- **Attestation de stage et de compétences**

## NOTRE CENTRE de FORMATION :

PROFORM' CONSEIL (P.F.C.)

tel : 0262 96 72 57 – gsm : 0692 24 75 83

mel : [pfc.reunion@wanadoo.fr](mailto:pfc.reunion@wanadoo.fr)

### **RESPONSABLES de P.F.C. :**

- **ETIENNE Christophe**
- **VON-PINE Simon**



Cette opération est financée avec l'aide de l'Union Européenne et de la Région Réunion. L'Europe s'engage à La Réunion avec le Fonds Social Européen plus (FSE+)

# PROFORM' CONSEIL

## REBONDIR 16-29

**Lot 4 : Redynamisation – Rebondir 16-29  
(ZONE SUD)**



 : **0262 96 72 57**  
Organisme référencé :



## L'OBJECTIF ?

### ↳ Les objectifs de l'action sont de :

- **préparer les jeunes à l'évolution et aux exigences du marché du travail**
- **viser l'insertion des jeunes par l'acquisition de compétences** (*certificat Cléa*)
- **mobiliser ou remobiliser les jeunes sur un projet professionnel,**
- **développer les compétences comportementales** (« *soft skills* »)

## A QUI S'ADRESSE LA FORMATION ?

- o jeunes 16-29 ans en difficulté d'insertion (*DELD, sorti du système scolaire sans qualification, autres*)
- o des chômeurs de niveau infra 4 ; n'ayant pas le Cléa
- o les inactifs (*femme au foyer, congé parental, problèmes de santé, etc.*)
- o orienté par les Structure d'accueil et d'orientation (SAO)
- o Résidant dans le sud ; nombre maximum par groupe : 12

## COMMENT ALLONS-NOUS TRAVAILLER ?

- o travail de groupe & sous groupe, mise en situation pratique, visite, enquêtes, etc.
- o stage en entreprise, entretien individuel

## QUE FAIT-ON ?

- contenus :

- **Accueil / présentation / contractualisation** (3 H)

### **FORMATION CLEA (343H)**

- **M1 : Communication écrite et orale** (70 H)  
(communication orale, communication écrite)
- **M2 : Mathématiques** (70 H)  
(le calcul, la raisonnement mathématique, les unités de mesure de temps et quantités, le repère dans l'espace)
- **M3 : Technologies de l'Information et de la Communication** (70 H)  
(l'environnement de base d'un ordinateur, le traitement de texte, Internet, la fonction messagerie)
- **M4 : Le travail en équipe** (35 H)  
(le travail en équipe, la contribution dans un groupe)
- **M5 : Le travail en autonomie et la réalisation d'un objectif individuel** (32 H)  
(les règles de vie collectives, la compréhension de son environnement de travail, la réalisation d'objectif individuel, les initiatives et la force de proposition)

## QUE FAIT-ON (suite)?

- **M6 : Apprendre tout au long de la vie** (31 H)  
(L'accumulation et la capitalisation de l'expérience, le développement de la curiosité et sa motivation pour apprendre dans le champ professionnel, l'amélioration des conditions d'apprentissage)
- **M7 : Les gestes d'hygiène et de sécurité** (35 H)  
(le respect des règles, les gestes pour éviter les risques, les premiers gestes de secours, le développement durable)

### **SOFT SKILLS (100 H)**

- **M8 : La mise en place d'une bonne communication** (21 H)  
(le développement d'une communication interpersonnelle de qualité, la mise en place de relation saine, l'écoute active, l'empathie)
- **M9 : La conscience et la confiance en soi** (21 H)  
(la connaissance de soi, l'identification des leviers et freins, les traits personnels, les valeurs, la confiance en soi)
- **M10 : Résilience – la gestion de stress et de ses émotions** (18 H)  
(la gestion de son efficacité et de son énergie, prendre soin de soi, savoir se remobiliser après un revers, etc.)
- **M11 : Agilité – la résolution de problème** (14 H)  
(les méthodes de résolution de problème, la collecte d'information, l'établissement d'un diagnostic, la formulation d'hypothèses, etc.)
- **M12 : le collaboratif** (14 H)  
(la collaboration, l'augmentation de son réseau et son influence, dynamiser sa participation, etc.)
- **M13 : La gestion de temps** (12 H)  
(la planification et organisation de son temps de travail, la fixation d'objectif réaliste, l'optimisation de son temps, etc.)

### **PROJET PROFESSIONNEL (60 H)**

- **M14 : la connaissance de soi** (15 H)  
(identification des attentes, les centres d'intérêts, l'identification des aptitudes, etc.)
- **M15 : l'exploration des métiers** (15 H)  
(les représentations, l'enquête métier, fiche ROME, etc.)
- **M16 : la confrontation de ses projets avec l'environnement** (15 H)  
(le marché du travail, l'offre de formation, l'établissement d'un plan d'actions, etc.)