

## NOTRE ADRESSE ?

### PROFORM' CONSEIL (P.F.C.)

n°18, allée des Ateliers Relais, ZI n°2  
97 410 SAINT-PIERRE  
Tel : 0262 96 72 57 - fax : 0262 96 03 16  
mel : [pfc.reunion@wanadoo.fr](mailto:pfc.reunion@wanadoo.fr)

## NOTRE EQUIPE ?

### RESPONSABLES de P.F.C. :

- ETIENNE Christophe
- VON-PINE Simon

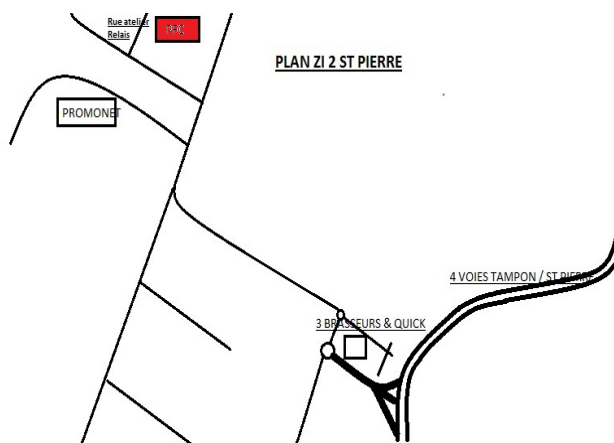
### FORMATEURS :

- GRONDIN Dolly
- TALPOT Gilles

### SECRETAIRES :

- GOURSAYE Mélissa
- CHUTET Emilie

## PLAN ?



### Quelques chiffres sur l'année 2023

#### Formation continue

- ✓ Nombre de candidats formés : 5
- ✓ Taux de satisfaction : 100 %
- ✓ Taux d'abandon et causes : 0 %
- ✓ Taux de réussite (partielle et totale) : 100 %
- ✓ validation totale : 89 %
- ✓ validation partielle : 11 %
- ✓ Taux d'insertion : 60 %

#### CFA

- ✓ Nombre d'apprenti / CFA : 0
- ✓ Taux d'abandon et causes : 0 %
- ✓ Taux de poursuite d'étude : 0 %
- ✓ Taux de satisfaction : 0 %
- ✓ Taux d'insertion : 0 %
- ✓ Taux de réussite CFA/candidat présent : 0 %
- ✓ validation totale : 0 %
- ✓ validation partielle : 0 %

## PROFORM' CONSEIL



## TITRE PROFESSIONNEL \* CONSEILLER EN INSERTION PROFESSIONNEL

### « FORMATION CERTIFIANTE RNCP37274 »

(Titre professionnel de Niveau 5 délivré par le  
Ministère du Travail, de l'Emploi et de l'Insertion –  
date d'enregistrement : 23/03/2023)



Organisme référencé :



📞 : 0262 96 72 57

## Le métier de CONSEILLER EN INSERTION PROFESSIONNELLE

**Le conseiller en insertion professionnelle** (CIP) favorise par des réponses individualisées, l'insertion sociale et professionnelle des jeunes ou des adultes rencontrant des difficultés d'insertion ou de reconversion (*en prenant en compte les dimensions multiples de l'insertion : emploi, formation, logement, santé, mobilité, accès aux droits...*).

**Son action** vise à les aider à construire et à s'approprier un parcours d'accès à l'emploi et à surmonter progressivement les freins rencontrés.

**Le CIP** accueille les personnes individuellement ou en groupe et facilite leur accès à des informations concernant l'emploi, la formation et les services dématérialisés, afin d'accompagner les personnes vers l'emploi.

Il s'appuie sur ses connaissances du bassin d'emploi, du marché du travail, de l'offre de formation, des dispositifs et des aides. Il rend compte de son activité à sa structure et aux prescripteurs, assure le traitement administratif à l'aide d'outils bureautiques et numériques. **Le CIP analyse régulièrement sa pratique afin de la faire évoluer.**

Il respecte les principes éthiques du métier. Il est autonome dans le déroulement de ses interventions, il est placé sous la responsabilité hiérarchique d'un directeur.

## L'ACCES à L'EMPLOI ?

**Cette formation prépare une insertion directe en emploi.**

**Vous travaillez en partenariat et en réseau** avec d'autres structures : services sociaux, emploi, formation, logement, santé, administrations. Vous réalisez une veille documentaire sur le marché de l'emploi et sur des dispositifs d'insertion et de développement local.

**Le CIP** est en contact principalement avec le public de sa structure (*jeunes, travailleurs en situation de handicap, demandeurs d'emploi, salariés, cadres, seniors, bénéficiaires des minima sociaux, personnes sous main de justice...*).

## CONDITIONS D'ACCES & PRE-REQUIS?

- ✓ **Homme/Femme, à partir de 18 ans**
- ✓ **Formation accessible par la voie de l'apprentissage** (limite d'âge <30 ans) **ou de la VAE** (expérience minimum d'1 an obligatoire)
- ✓ **Niveau bac ou équivalent**
- ✓ **Une première expérience dans l'insertion professionnelle est fortement recommandée**
- ✓ **Accessibles aux personnes ayant un handicap moteur et auditif**
- ✓ **Mode de recrutements** : tests + entretien
- ✓ **Délai d'accès** : selon le temps d'instruction des organismes financeurs (*environ 1 mois*).



## LES OBJECTIFS DE FORMATIONS ?

- **Accueillir pour analyser la demande des personnes et poser les bases d'un diagnostic partagé**
- **Accompagner les personnes dans leurs parcours d'insertion sociale et professionnelle**
- **Mettre en œuvre une offre de services auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle**

## LE CONTENU ?

- ✓ **Accueil / contractualisation**
- ✓ **Module 1 : L'ACCUEIL POUR L'ANALYSE DE LA DEMANDE ET LA REALISATION D'UN DIAGNOSTIC**
- ✓ L'information d'une personne ou un groupe sur les ressources en matière d'insertion et les services dématérialisés.
- ✓ L'analyse de la demande de la personne et poser les bases d'un diagnostic partagé
- ✓ La veille informationnelle, technique et prospective pour adapter son activité au public et au contexte
- ✓ Le travail en équipe, en réseau et dans un cadre partenarial pour optimiser la réponse aux besoins des personnes accueillies
- ✓ La réalisation d'un traitement administratif et les écrits professionnels liés à l'activité dans un environnement numérique
- ✓ **Module 2 : L'ACCOMPAGNEMENT DES PERSONNES DANS LEUR PARCOURS D'INSERTION SOCIALE ET PROFESSIONNELLE**
- ✓ La contractualisation et le suivi avec la personne son parcours d'insertion professionnelle
- ✓ L'accompagnement d'une personne à l'élaboration de son projet professionnel
- ✓ L'accompagnement la réalisation des projets professionnels

- ✦ La conception des ateliers thématiques favorisant l'insertion professionnelle des publics
- ✦ La préparation et l'animation des ateliers thématiques favorisant l'insertion
- ✦ L'analyse de sa pratique professionnelle

### • **Module 3 : LA MISE EN ŒUVRE D'UNE OFFRE DE SERVICE POUR FAVORISER L'INSERTION**

- ✦ Le déploiement dans une démarche projet, des actions de prospection avec les employeurs du territoire pour favoriser l'insertion professionnelle
- ✦ L'apport d'un appui technique aux employeurs en matière de recrutement
- ✦ La facilitation de l'intégration et le maintien du salarié dans son environnement professionnel
- ✦ L'inscription de ses actes professionnels dans une démarche de développement durable

### • **Session d'évaluation finale du TP Conseiller en Insertion professionnel** (niveau 5 validé par la DEETS)

### • **Bilan final**

## MODALITES ?

### - **modalités pédagogiques :**

- travail de groupe, mise en situation pratique, stage en entreprise (*selon le dispositif*)

### - **lieu : PROFORM' CONSEIL ST PIERRE**

### - **durée: 1035 H** dont 650H en centre et 385H en entreprise

### - **Nombre de stagiaire par session de formation :** \* minimum : 6 \* maximum : 12

### - **Modalités d'évaluation & sanctions :**

- positionnement
- évaluations en continue
- attestation de stage et de compétences
- session d'examen du titre professionnel CIP - niveau 5
- **Validation totale** (*titre professionnel*) ou **partielle** (*obtention de certificat de compétence professionnelle*)

### - **tarif : 12€/Heure** (*coût moyen*)

- Modulé selon le statut du client
- Devis sur demande \*

\* (*coût TTC, comprenant tous les frais de formation, aide au montage de dossier de demande de financement, possibilité de paiement en plusieurs fois, GCV fournies avec le devis*)

### **Comment s'inscrire?**

**Vous pouvez déposer votre candidature en nous téléphonant au n° tel 0262 96 72 57 ou en nous envoyant votre lettre de motivation + CV à l'adresse mel : [pfc.reunion@wanadoo.fr](mailto:pfc.reunion@wanadoo.fr);**